

ref. 09.50.2.110.001.01

URZĄD MIASTSKI w Makowie Podhalańskim	
WPLYNEŁO	
data:	09. 12. 2015
L.dz.zał.	
podpis.....	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu z zakresu kultury (rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Krzewienie zwyczajów i obrzędów Gminy Maków Podhalański i regionu poprzez przygotowanie
i prezentację tradycyjnych potraw i smaków świątecznych”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 XII 2015 do 29 XII 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Gminy Maków Podhalański
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: Rejonowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku - Białej

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☒ inna Związki Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, osoba prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000340981

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ wpis do KRS 04 listopada 2009 r., utworzenie 10 sierpnia 1981 r.

5) nr NIP: 547 – 10 – 09 – 629 nr REGON: 000572877

6) adres: 43-300 Bielsko – Biała, ul. Sobieskiego 105/119

miejsowość: Bielsko-Biała ul.: Sobieskiego 105/119

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Bielsko-Biała powiat:⁸⁾ bielski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-300 poczta: Bielsko-Biała

7) tel.: 33/812-20-31, 695-191-357 faks: brak

e-mail: rzkior_bb@interia.pl http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 05 1050 1214 1000 0090 7105 5413

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) KOZUSZNIK Danuta – Prezes Zarządu

b) GEBAŁA Jadwiga - Wiceprezes Zarządu Rejonowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku-Białej.

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Koło Gospodyń Wiejskich „Swojska Gromada” w Juszczyńie, Maria Dębińska tel. 502-357-867, siedziba KGW to Miejska Biblioteka Publiczna, 34-220 Maków Podhalański, ul.3-go Maja 24, Filia w Juszczyńie.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Kozusznik – 695-191-357, Przewodnicząca KGW Maria Dębińska tel . 502-357-867

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Reprezentowanie i obrona interesów społeczno-zawodowych rolników, ich rodzin, organizacji
- Działanie na rzecz rozwoju zrzeszonych jednostek organizacyjnych, poprawy poziomu życia gospodarstw oraz ogółu ludności wiejskiej
- Pomoc zrzeszonym członkom kółek i organizacji w realizacji zadań statutowych
- Dbałość o zachowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego wsi
- Uczestnictwo w kształtowaniu i realizacji polityki rolnej i społecznej w zakresie: prawa własności i dziedziczenia indywidualnych gospodarstw rolnych, gospodarki ziemią, ochrony gruntów rolnych i środowiska naturalnego, wyposażenia rolnictwa indywidualnego w środki produkcji, systemu kredytowego, podatkowego i rzeczowych ubezpieczeń rolnych w stosunku do indywidualnych gospodarstw rolnych, rozwoju infrastruktury rolnej i społecznej wsi, ochrony zdrowia i zabezpieczenia socjalnego ludności rolniczej, rozwoju oświaty, kultury, sportu i turystyki;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000340981 z dnia 04 listopada 2009 r.

b) przedmiot działalności gospodarczej

- Wynajem pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym stanowiącym własność Rejonowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku - Białej w celu utrzymania siedziby Związku
- Działalność szkoleniowa i wspomagająca edukację.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Krzewienie zwyczajów i obrzędów Gminy Maków Podhalański i regionu poprzez przygotowanie i prezentację tradycyjnych potraw i smaków świątecznych” to warsztaty kulinarne dla członków Koła Gospodyń Wiejskich w Juszczyńcu, to cykl 3 kilkugodzinnych spotkań poświęconych przypomnieniu tradycyjnych potraw bożonarodzeniowych z regionu Makowa. Warsztaty polegać będą na przeprowadzeniu zajęć praktycznych na temat zwyczajów i obrzędów kulinarnych regionu i potraw świątecznych z zastosowaniem starodawnych, tradycyjnych regionalnych przepisów kulinarnych z wykorzystaniem własnych produktów. Spotkania mają służyć podwyższeniu świadomości uczestników na temat starodawnych potraw i zwyczajów bożonarodzeniowych oraz dostarczyć konkretnych przepisów i umiejętności przygotowania wybranych potraw. Rejonowy Związek w Bielsku-Białej wraz z Kołem Gospodyń Wiejskich w Juszczyńcu planuje realizować warsztaty kulinarne w okresie świątecznym, tj. w drugiej połowie grudnia 2015 r. Zasięg terytorialny warsztatów będzie gminny. Uczestnikami będą głównie panie z Koła Gospodyń Wiejskich w Juszczyńcu. Warsztaty odbywać się będą w siedzibie KGW, czyli w Bibliotece w Juszczyńcu, w formie cyklu kilkugodzinnych spotkań. Na zakończenie warsztatów przewiduje się spotkanie podsumowujące dla ok. 30 osób, połączone z prezentacją i degustacją przygotowanych potraw oraz zwyczajową zabawą sylwestrową. Panie z KGW przygotowują tradycyjne świąteczne potrawy związane z regionem. Planuje się podczas warsztatów zaprezentować i przygotować następujące potrawy: uszka wigilijne z kapustą i grzybami, barszcz czerwony kiszony, ryba po jusczyńsku i wiele innych. Będą też tradycyjne ciasta i ciasteczka. Aby przygotowanie i prezentacja tych potraw było możliwe, konieczny jest zakup niezbędnego sprzętu kuchennego, który będzie stanowił wyposażenie pomieszczenia kuchennego KGW w Bibliotece w Juszczyńcu. Sprzęt ten posłuży wielokrotnie do realizacji innych projektów i zadań związanych z przygotowaniem posiłku, obsługą kulinarną różnych imprez kulturalno-integracyjnych oraz umożliwi paniom z KGW przygotowywać różne potrawy na konkursy, gdzie KGW Juszczyńcu będzie mogło godnie promować swoją wioskę, gminę i powiat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba organizacji warsztatów kulinarnych zgłaszana jest zarówno przez samych uczestników (członkinie KGW) oraz odbiorców - miłośników starodawnych, regionalnych potraw. Konieczność wykonania zadania wynika z zapotrzebowania społeczeństwa na atrakcyjne, aktywne spędzanie czasu połączone z ciekawą formą praktycznej edukacji. Potrzeba ta wynika z niewielkiej oferty kursów, warsztatów promujących tradycję, kulturę, aktywne spędzanie czasu, integrację, a skierowanych dla osób dysponujących wolnym czasem, zwłaszcza kobiet z terenu Gminy Maków Podhalański. Zwłaszcza osoby bezrobotne, emeryci, renciści, osoby samotne - czują się osamotnione, niepotrzebne, a należy zauważyć, że w dobie rosnącego bezrobocia zwłaszcza w gronie osób płci żeńskiej – osób takich przybywa. Obniża to ich samoocenę, wartość społeczną, sprawia przygnębienie, pogorszenie kondycji psychicznej oraz fizycznej. Na terenie Juszczyna działa KGW „Swojska Gromada” liczące 16 osób, w tym 3 mężczyzn i 13 kobiet. Koło bierze udział co roku w Tygodniu Kultury Beskidzkiej, pomaga w realizacji tego wydarzenia – przygotowując poczęstunek dla twórców ludowych. Ma tam stoisko z ciastem, z daniem na ciepło i jednym daniem z regionu. KGW planuje w przyszłym roku wziąć udział w kiermaszu smaków organizowanym przez powiat suski i w konkursie potraw wielkanocnych. Zamierza też urządzić piknik rodzinny i konkurs na najlepsze pierogi.

Do tej pory wszystko członkinie robiły w swoich domach, wprawdzie KGW ma siedzibę w Bibliotece i znajduje się tam kuchnia, ale nie jest ona wyposażona w odpowiedni sprzęt kuchenny, co utrudnia realizację statutowych zadań KGW i ogranicza jego działalność. Zatem realizacja projektu przyczyniłaby się do uzupełnienia kuchni w niezbędne urządzenia i sprzęty, dzięki którym będzie można spotykać się w siedzibie KGW, by realizować ten i inne projekty kulinarne lub przygotowywać pożywienie na inne działania i spotkania kulturalne i społeczne. Zakupiony z projektu sprzęt będzie tam właśnie składowany i użytkowany. Ten sprzęt jest dla KGW niezbędny, bo członkinie bardzo chcą razem przygotowywać różne wyroby kulinarne, korzystać z wzajemnych doświadczeń i wspólnych przepisów.

Docelowo KGW chce zorganizować dla młodych kobiet kurs gotowania i pieczenia, wymieniać się przepisami i swoim doświadczeniem w tej dziedzinie.

A pierwszą wspólną inicjatywą będzie spotkanie opłatkowe, na które KGW Juszczyna chce zaprosić przedstawicielki innych kół gospodyń z Gminy Maków Podh.

Już wielokrotnie miejscowe Koła pokazały, że zorganizowanie jakiegoś przedsięwzięcia mobilizuje te osoby do systematycznych spotkań, integruje, bawi, promuje tradycję i folklor. Takie działania przyczyniają się do poprawy samopoczucia i integracji społecznej. Poza tym tego typu warsztaty umożliwią uzyskanie nowych, przydatnych umiejętności zawodowych w zakresie gotowania. Warsztaty są odpowiedzią na sugestie, aby zorganizować jakieś kursy, warsztaty dla pań gminy Maków Podh.

Organizacja warsztatów i podsumowania spełni też potrzebę pełniejszego wykorzystania istniejącej infrastruktury technicznej – pomieszczeń Świetlicy Gminnej w Juszczynie, w pełni nadającej się do zorganizowania tego typu przedsięwzięcia.

Rejonowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku-Białej jest społeczno-

zawodową organizacją rolników, która realizując cele statutowe, w tym organizując kursy, warsztaty, spartakiady, przeglądy, konkursy dla KGW, boryka się z poważnymi problemami finansowymi. Prowadzona działalność gospodarcza polegająca na wynajmie wolnych pomieszczeń biurowych w posiadanym budynku ledwie wystarcza na pokrycie bieżących opłat eksploatacyjnych budynku, opłacenie podatków i ograniczonej do minimum kadry pracowniczej. Na organizację dodatkowych działań Związek musi szukać środków u współorganizatorów, sponsorów lub pozyskuje dotacje. Podkreślenia wymaga też fakt, że uczestniczki warsztatów będą przyjeżdżać na własny koszt, same borykają się z problemami finansowymi, opierają swoją działalność w KGW tylko na nieodpłatnej pracy społecznej, z własnych składek muszą często pokrywać koszty działalności, dlatego trudno oczekiwać od nich zapłaty za udział w warsztatach lub narażać na dodatkowe koszty, tym bardziej, że deklarują finansowy wkład własny oraz przynosić będą własne produkty do przygotowania potraw. Stąd potrzeba dofinansowania warsztatów ze źródeł zewnętrznych. Panie wykazują duże zaangażowanie, udzielają się w przedsięwzięciach innych organizacji społecznych oraz Gminy. KGW Juszczyń zgodnie współpracuje z innymi organizacjami społecznymi, jak inne KGW z Gminy Maków, Babiogórski Związek Podhalan itp. Dzięki pracy społecznej, aktywności, współpracy – działanie ma większą wartość społeczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą:

1. czynni uczestnicy warsztatów (mieszkańcy Juszczyń, członkowie KGW Juszczyń). Do aktywnego uczestnictwa w warsztatach zaprosi się ok. 15 osób lub więcej, jeśli będzie zapotrzebowanie, z możliwością uczestnictwa różnych osób w różnych częściach warsztatów. Członkinie będą pomagały też społecznie warsztaty zorganizować, obsłużyć oraz będą odbiorcami i uczestnikami spotkania podsumowującego te warsztaty. Udział w warsztatach umożliwi im integrację, zapewni wymianę doświadczeń, miłe spędzenie czasu wśród innych uczestników.
2. bierni uczestnicy - czyli członkowie rodzin, uczestnicy podsumowania, tj. mieszkańcy Gminy Maków, a także zaproszeni goście. Udział w warsztatach dostarczy im wielu doznań kulinarnych, kulturalnych, przybliży sposoby wykonywania regionalnych, starodawnych świątecznych produktów kulinarnych.
3. organizatorzy i instytucje wspierające – tj. Rejonowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku-Białej, Miejska Biblioteka Publiczna Filia w Juszczyń, Gmina Maków Podhalański. Komitet Organizacyjny to kilka zatrudnionych w w/w instytucjach oraz kilkunastu członków-społeczników, dla których organizacja warsztatów będzie realizacją ich celów statutowych oraz okazją do zgodnej i budującej współpracy w dziedzinie dziedzictwa kulturowego, w tym kulinarnego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy – brak finansowania inwestycji

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy – brak finansowania inwestycji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- aktywizacja społeczna i kulturalna mieszkańców Juszczyna i Gminy Maków Podhalański;
- organizacja cyklicznych warsztatów służących kultywowaniu bożonarodzeniowych tradycji regionalnych;
- pokazanie starodawnych kulinariów służące popularyzacji miejscowej kultury i tradycji;
- promocja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Maków Podhalański;
- integracja społeczna mieszkańców Gminy;
- promocja obszarów wiejskich regionu;
- zdobycie nowych, przydatnych umiejętności;
- współpraca środowisk lokalnych;
- współpraca różnych placówek i instytucji w przygotowaniu projektu;
- promocja dobrych praktyk;
- szeroki oddźwięk społeczny warsztatów;
- atrakcyjne spędzenie czasu uczestników i gości.

Sposoby realizacji powyższych celów:

- Powołanie do komitetu organizacyjnego osób kompetentnych i doświadczonych w organizacji tego typu przedsięwzięć;
- Wybór atrakcyjnych tematów i metod prowadzenia;
- Zaproszenie do warsztatów osób dysponujących wolnym czasem z Gminy Maków;
- Zaproszenie do podsumowania warsztatów gości, mieszkańców, poprzez promocję tego wydarzenia;
- Zgodna współpraca - na wszystkich etapach realizacji - Oferenta z instytucjami kultury, samorządem terytorialnym, przedsiębiorcami;
- Informowanie o dofinansowaniu warsztatów przez Gminę Maków Podhalański.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kuchnia i inne pomieszczenia towarzyszące Świetlicy Gminnej w Juszczyne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja Warsztatów obejmuje następujące działania:

1. Przygotowanie warsztatów - spotkania i rozmowy organizacyjne i koordynacyjne przedstawicieli Rejonowego Związku i KGW - opracowanie założeń, czynności, budżetu, przygotowanie programu, tematyki warsztatów i innych szczegółów organizacyjnych. Ponosi się koszty na materiały biurowe, rozmowy telefoniczne, przejazdy służbowe.
2. Działania promocyjne – promocja odbywać się będzie za pomocą stron internetowych, gazetki gminnej.
3. Realizacja przedsięwzięcia – od 14-29 grudnia 2015 r. przewiduje się realizację cyklu 3 kilkugodzinnych spotkań warsztatowych dla ok. 15 osób. Całość poprowadzą kompetentne osoby. Biblioteka udostępni kuchnię, pomieszczenia towarzyszące, pomoc organizacyjną i media. Panie z KGW zapewnią społecznie fizyczne dokonanie zakupów, przygotowanie potraw, obsługę, pomoc organizacyjną. RZRKiOR z otrzymanej dotacji zapewni środki na zakup potrzebnych sprzętów i materiałów, koordynację, obsługę, pomoc organizacyjną.
4. Zakończenie i rozliczenie Projektu – RZRKiOR ureguluje wszelkie płatności do 29 grudnia, następnie przygotuje sprawozdanie z realizacji zadania, rozliczy się z Urzędem Gminy z umowy w ustalonym terminie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 grudnia 2015 do 31 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
Terminy realizacji poszczególnych działań		

1. Przygotowanie warsztatów - cykliczne kontakty organizacyjne i koordynacyjne - stała koordynacja;	XII 2015	Rejonowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych (RZRKiOR), KGW oraz Biblioteka w Juszczyźnie
2. Działania promocyjne - strony internetowe, promocja ustna, artykuły prasowe	XII 2015, I 2016	RZRKiOR, KGW, Biblioteka
3. Realizacja Przedsięwzięcia – prowadzenie warsztatów, zakup produktów i sprzętu	14-29 XII 2015	RZRKiOR, KGW , Biblioteka w Juszczyźnie
4. Zakończenie i rozliczenie Projektu	I 2016	RZRKiOR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty trwałe

- Udział czynny ok. 15 osób z KGW Juszczyń;
- Planuje się udział w podsumowaniu kilkudziesięciu odbiorców, głównie mieszkańców Juszczyń, Gminy, Podbeskidzia, oraz zaproszonych gości;
- doposażenie pomieszczenia kuchennego siedziby KGW w Juszczyźnie;
- Szeroki oddźwięk społeczny i medialny;
- Nabycie nowych umiejętności zawodowych;
- Artykuły prasowe, informacje na stronach internetowych organizatorów.

Oprócz rezultatów twardych przewiduje się **rezultaty miękkie**, m.in.:

- aktywizacja społeczna i kulturalna mieszkańców Gminy Maków Pohalański;
- popularyzacja i kultywowanie miejscowej kultury i tradycji;
- upowszechnienie aktywnego spędzania czasu, pogłębiania wiedzy i umiejętności;
- pogłębienie integracji społeczności lokalnej poprzez atrakcyjne spędzenie czasu;
- umocni się współpraca różnych organizacji, instytucji i firm w zakresie dziedzictwa kulturowego, starodawnych kulinariów.

Zrealizowanie z sukcesem warsztatów zachęci członkinie KGW i innych mieszkańców do kontynuowania zainteresowań tradycyjną kuchnią, starodawnymi przepisami, folklorem, tradycjami regionalnymi związanymi z okresem Bożego Narodzenia. Uczestnicy poprzez udział w warsztatach poprawią swoją wiedzę i umiejętności, samopoczucie, samoocenę. Odbiorcy lepiej poznają regionalną kulturę, tradycje, zwyczaje, metody przygotowywania świątecznych potraw na obszarach wiejskich regionu, wzbogacą swoją wiedzę na temat bogactwa i różnorodności regionu. Zmniejszy się uprzedzenie do mieszkańców wsi oraz wzmocni przekonanie, że wiejskie, starodawne potrawy i sposoby przygotowywania potraw mogą dostarczyć odbiorcom poczucia cennych wartości powrotu do natury i tradycji. Zgodna współpraca współorganizatorów skłoni ich do kontynuowania organizacji tego typu przedsięwzięć, by umacniać krzewienie dziedzictwa kulturowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RZRKiOR, KGW ¹⁹⁾ : 1) Zakup sprzętu i wyposażenia kuchennego (piekarnik, blachy i formy, garnki, warkni, mikser, inny drobny sprzęt AGD, drobne wyposażenie kuchenne – chochle, wazy, ściierki itp.)	1	6250	Zestaw	6250	5000	1250	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RZRKiOR ¹⁹⁾ : 1)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie RZRKiOR ¹⁹⁾ : 1)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	6250,00	5000,00	1250,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1250 zł	20,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6250,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do realizacji projektu niezbędny będzie zakup sprzętu kuchennego, wyposażenia, np. piekarnika, sprzętu AGD, garnków itp., których nie ma obecnie na wyposażeniu kuchenki KGW w Juszczyńcu. Celem projektu będzie przygotowanie różnych potraw na nowoczesnym, obecnie używanym w kuchniach sprzęcie i wyposażeniu, ponieważ będzie go można wykorzystać również po zakończeniu projektu do obsługi wielu imprez i projektów kulturalnych służących promocji Gminy i regionu.

Oprócz wykazanych powyżej kosztów kwalifikowanych planowany współorganizator – tj. Biblioteka w Juszczyńcu – zapewnia ważne elementy techniczne i organizacyjne, niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia Warsztatów – udostępnia bezpłatnie pomieszczenia, media, parkingi, obsługę techniczną. Trudno też wycenić społeczną pracę pań z KGW zaangażowanych w organizację warsztatów i przewodniczącej KGW zaangażowanych w napisanie i organizację projektu, przygotowanie produktów do warsztatów, wytypowanie uczestników, a także pokrywanie kosztów transportu. Należy też wspomnieć o społecznej pracy pracowników RZRKiOR na rzecz napisania, koordynowania i rozliczenia wniosku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W projekcie przewidziana jest praca osób zatrudnionych w RZRKiOR, tj.: Prezesa i Wiceprezesa Zarządu, w tym pracownika księgowo-administracyjnego oraz społecznych członków Komitetu Organizacyjnego – wszyscy mają już wieloletnie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć. W skład Komitetu Organizacyjnego wejdą też członkinie Kół Gospodyń Wiejskich. Panie z KGW należą do najaktywniejszych w regionie, potrafią sprawnie, perfekcyjnie zorganizować, przeprowadzić i rozliczyć wiele lokalnych imprez kulturalnych. Biblioteka w Juszczyńcu oferuje wykwalifikowaną, życzliwą do współpracy i doświadczoną kadrę, z którą współpraca z KGW układa się bardzo dobrze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rejonowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku-Białej oferuje swój wkład rzeczowy i osobowy na biuro projektu, rozmowy telefoniczne, wynagrodzenie pracowników, przejazdy organizatorów, m.in.:

- Udostępnienie biura projektu i mediów – RZRKiOR ma do dyspozycji 4 lokale biurowe oraz świetlicę w swojej siedzibie przy ul. Sobieskiego 105 w Bielsku-Białej, które będą wykorzystane do przygotowania, organizacji i rozliczenia projektu.
- RZRKiOR posiada 3 komputery, 2 drukarki, skaner, 2 telefony stacjonarne i 2 komórkowe, fax, które będą służyć do obsługi projektu.

Biblioteka w Juszczyńcu udostępni bezpłatnie pomieszczenia, wyposażenie, media parkingi, obsługę techniczną.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Najważniejsze wydarzenia aktywizujące organizowane przez Rejonowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku-Białej:

- I-V Wojewódzka Spartakiada KGW – 2011 – 2015 r. – dofinansowanie przez Urząd Marszałkowski w Katowicach (KSOW) i gminy Węgierska Górka, Porąbka, Wiśla,
- Rajd KGW i Spartakiada KGW z Gminy Porąbka – 2013 r. – dofinansowanie przez Gminę Porąbka
- Warsztaty rękodzielnicze, kulinarne, spotkania integracyjne i wycieczka turystyczna – 2014 i 2015 r. – dofinansowane przez Gminę Porąbka
- Kursy komputerowe dla KGW dofinansowane przez Stowarzyszenie Miłośników Dziegielowa

Ponadto duże imprezy plenerowe:

- 5 razy Wojewódzkie, 8 razy Regionalne Przeglądy Zespołów Regionalnych Kół Gospodyń Wiejskich, konkursy wieńców dożynkowych, dożynki – dofinansowane ze środków Samorządu Woj. Śląskiego w ramach grantu kulturalnego i funduszy powiatowych, gminnych.

Były to imprezy na 300-1000 osób. Dodatkowo stoiska oferowały potrawy regionalne, wyroby rękodzieła ludowego, słodczyce oraz inne atrakcje dla dzieci i dorosłych. Były też stoiska informacyjne instytucji związanych z rolnictwem i obszarami wiejskimi. Patronat honorowy nad Przeglądami pełnili Europosłowie, Posłowie, Marszałkowie i Wojewodowie, Starostowie, Burmistrzowie i Wójtowie. Zaszczycali nas swoją obecnością również liczni parlamentarzyści, dyrektorzy wojewódzkich instytucji i agencji związanych z rolnictwem i obszarami wiejskimi. Patronat medialny pełnili: TVP Katowice, TVP Kraków, Radio Bielsko, Radio Kraków, Kronika Beskidzka, Głos Ziemi Cieszyńskiej, Tygodnik Rolniczy, Chłopska Droga, portale internetowe OX.pl oraz WWW. rolnikpolski.pl i inne.

Na potrzeby organizacji w/w Przeglądów, spartakiad, konkursów udawało się pozyskiwać sponsorów publicznych, instytucjonalnych i prywatnych, którzy poprzez darowizny pieniężne, rzeczowe, usługowe lub fundowanie nagród wspomagali każdą z imprez.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29 grudnia 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



WICEPREZES ZARZĄDU RZR, KIOR

Gębala
Jadwiga Gębala

PREZES ZARZĄDU RZR, KIOR

Kozusznik
Danuta Kozusznik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *07.12.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
2. Statut potwierdzający rodzaj prowadzonej działalności

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>URZĄD MIEJOWY 34-220 Maków Podhalanski ul. Szpitalna 3 tel. (033) 874 97 00, fax (033) 874 97 51 e-mail: makow-podhalanski@um.pl REGON 000525530, NIP 552 0000204</p>	<p><i>09.12.2015</i> <i>Danuta Kopyta</i></p>
---	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.