

**STOWARZYSZENIE
"RODZINA KOLPINGA"**
przy PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ
pw. "PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO"
w MAKOWIE PODHALAŃSKIM
ul. Kościelna 14, 34-220 Maków Podhalański
NIP: 552-12-30-449 REGON: 070610563

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ref. Og 50 p. Kłopytka

URZĄD MIEJSKI w Makowie Podhalańskim	
WPŁYNĘŁO	
dnia:	10. 12. 2015
L.dz.	zał.
..... podpis.....	
Data i miejsce złożenia oferty	

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie pomocy społecznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie Dziennego Domu „Senior-WIGOR”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21.12.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Makowa Podhalańskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga przy Parafii Przemienienia Pańskiego w Makowie Podh.

2) forma prawna:⁴⁾

(☒) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000008558

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.04.2001 r.....

5) nr NIP: 552-12-30-449 nr REGON: 070610563

6) adres:

miejsowość: Maków Podhal. ul.: Kościelna 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Maków Podhal. powiat:⁸⁾ Suski

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 34-220 poczta: Maków Podhalański

7) tel.: 506221849 faks:

e-mail: bozenawojdyla@interia.pl

8) numer rachunku bankowego: 31 8799 0001 0010 0100 2972 0001

nazwa banku: BS Jordanów oddział Maków Podhalański

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Bożena Wojdyła

b) Halina Kołodziej

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Wojdyła 506221849

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie świetlicy środowiskowej.

2. Prowadzenie dystrybucji żywności z Caritas Polska.

3. Wspieranie przez projekty grantowe wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Prowadzenie biblioteki parafialnej.

5. Prowadzenie Kolpingowskiego Koła Seniora.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest wsparcie seniorów poprzez prowadzenie Dziennego Domu "Senior-Wigor" na terenie miasta Maków Podhalański adres ul. Kolejowa 11. W ramach planowanych zadań planuje się skierowanie do seniorów oferty uwzględniającej ich potrzeby w szczególności prozdrowotne, edukacyjne, kulturalno-oświatowe oraz rekreacyjne. Oferta będzie skierowana indywidualnie do każdego beneficjenta projektu. Przewidujemy wprowadzenie wolontariatu jako formy aktywizacji seniorów. Istotne dla nas będzie to aby seniorzy realizowali na naszych zajęciach swoje pasje i zainteresowania, integrowali się w swoim środowisku i poprawili swoją samoocenę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt Senior Wigor odpowiada na aktualne potrzeby seniorów żyjących w społeczności gminy Maków Podhalański. Problemy makowskich seniorów wpisują się w szerszy trend społeczeństwa XXI wieku, związanych z problemami starzenia się społeczeństwa, będących wynikiem zmian demograficznych. Seniorzy to grupa postrzegana jako grupa bierna, słaba fizycznie, nieatrakcyjna ekonomicznie, aby zapobiec takiemu postrzeganiu tego środowiska pragniemy aktywizować osoby 60 plus nieaktywne zawodowo poprzez prowadzenie tego zadania. Jak podaje szereg badań na temat aktywności seniorów w Polsce, jest ona w stosunku do krajów Europy zachodniej bardzo słaba i takie działania mają ten stan radykalnie poprawić. Stowarzyszenie problem ten zdiagnozowało w środowisku makowskich seniorów już przed dwoma laty i podjęło działania w ramach projektów Aktywny Senior i Aktywny Senior II.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową stanowić będzie 15 osób w wieku 60 plus nieaktywnych zawodowo, dla których poprawa jakości życia oraz społeczna aktywizacja stanowi ważny element lokalnego funkcjonowania. Beneficjenci zostali zrekrutowani przez pracowników socjalnych MOPS Maków Podh. na podstawie Regulaminu Rekrutacji. Działania rekrutacyjne były prowadzone we współpracy z istniejącymi klubami seniora a w środowisku wiejskim we współpracy z sołtysami poszczególnych wsi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest poprawa funkcjonowania 15 seniorów w środowisku lokalnym Makowa Podhalańskiego i zwiększenie różnorodności działań na rzecz środowiska seniorskiego, poprzez realizację oferty edukacyjno-kulturalno-oświatowej.
Cele szczegółowe to a) motywowanie seniorów do uczenia się i zachowania aktywności poprzez realizację warsztatów z muzykoterapii, malarstwa,
b) poprawa sprawności motoryczno-ruchowej poprzez korzystanie z rehabilitacji i ćwiczeń ruchowych
c) integracja środowiskowa poprzez wspólne przygotowywanie posiłków i imprez integracyjnych
d) wzbudzenie ciekawości świata poprzez czytanie prasy i literatury, oglądanie programów edukacyjno-informacyjnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Dziennego pobytu Senior Wigor w Makowie Podhalańskim ul, Kolejowa 11

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Warsztaty z muzykoterapii i malarstwa polegające na zaangażowaniu zainteresowanych seniorów w prace malarskie na określony temat w dowolnej technice malarskiej lub graficznej mające na celu ujawnienie talentów naszych podopiecznych i pozwalające uwolnić ich emocje. Muzykoterapia będzie polegała na indywidualnym lub zbiorowym słuchaniu płyt relaksacyjnych lub innych gatunków muzycznych w celu relaksu i wyciszenia. Zajęcia raz na tydzień.
2. Zajęcia rehabilitacyjno -ruchowe prowadzone będą przez rehabilitanta dla całej grupy i indywidualnie z wykorzystaniem posiadanego sprzętu rehabilitacyjnego w wymiarze co najmniej czterech godzin tygodniowo.
3. Integracja środowiskowa polegać będzie na wspólnym przygotowaniu i spożywaniu posiłków, dbaniu o ich zróżnicowanie i porządek w pomieszczeniach kuchennych. Zajęcia codzienne.
4. Wzbudzanie ciekawości wobec tego co dzieje się wokół nas , poprzez czytanie codziennej prasy , oglądanie programów informacyjnych i edukacyjnych zapoznanie się z prasą lokalną, poznawanie komputera jako środka przekazu informacji. Zajęcia w jednej z tych form codzienne.
5. Organizacja i rozliczenie projektu polegać będzie na zatrudnieniu kadry do prowadzenia domu Senior Wigor, określenia obowiązków poszczególnych pracowników, koordynacji działań, dokonywania zakupów oraz rozliczenia projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...21.12.2015... do...31.12.2015...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Warsztaty malarskie i muzykoterapia 2. Rehabilitacja 3. Integracja przy stole (wspólne posiłki) 4. Wzbudzamy ciekawość świata 5. Organizacja i rozliczenie projektu	21.12.-31.12.2015 21.12.-31.12.2015 21.12.-31.12.2015 21.12- 31.12.2015 21.12.- 31.12.2015	Opiekun,wolontariusz. Rehabilitant, opiekun. Opiekun,wolontariusz Opiekun,wolontariusz Wolontariusz koordynator, księgowa.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach projektu zakłada się wypracowanie następujących rezultatów miękkich(z powodu krótkiego trwania projektu)
Wzrost motywacji seniorów do działania w środowisku lokalnym Makowa , wzrost poczucia własnej wartości i świadomości własnego potencjału u seniorów biorących udział w funkcjonowaniu Dziennego Domu Senior Wigor. Zakładamy że osoby biorące udział w zajęciach będą bardziej aktywne i zaradne w sprawach codziennych i poprawi się ich sprawność motoryczno-ruchowa w wyniku rehabilitacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RK w Makowie P): 1) Wydanie ciepłego posiłku i wsp.przygot.posił 2) Zakup mat.do zajęć,środków. czystości i innych 3)Koszty osobowe Wynagrodzenie rehabilitanta/usługa	170 1 1	6.50 2696,- 600,-	Szt całość	1105,- 2696,- 600,-	1105,- 2696,- 600,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia RK Maków 1) Wynagrodzenie księgowej(umowa zlec.) 2) Wynagrodzenie opiekuna (umowa zlec) 3)Koordynator wolontariusz	1 2 59	500,- 1049,50 30,-		500,- 2099,- 1770,-	500,- 2099,-		1770,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				8770,-	7000,-		1770,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	...7000zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1770zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8770 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekun – osoba ze średnim wykształceniem z dyplomem asystenta osoby niepełnosprawnej i starszej.
 Rehabilitant – specjalista pracownik firmy zajmującej się rehabilitacją i usługami pielęgniarstwu.
 Księgowa – doświadczony pracownik księgowy, od czterech lat księgowa Stowarzyszenia, rozliczająca wszystkie prowadzone przez Stowarzyszenie projekty.
 Koordynator wolontariusz – technik ekonomista o specjalności Ekonomia pracy, płacy i spraw społecznych, specjalista ds. pisanie projektów, koordynator projektów dla seniorów Aktywny Senior i

Aktywny Senior II , oraz projektów z ZCDK w Polsce.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekty finansowane ze Srodków Burmistrza Makowa Podhalańskiego 2014-Aktywny Senior kwota 10000zł, 2015- Aktywny Senior II kwota 10000zł. Prowadzenie Swietlicy Srodowiskowej w latach 2012,2013, 2014, 2015 środki średnio po 75 tyś, rocznie.
Projekty Polsko-amerykańskiej fundacji wolności w latach2011/2012 kwota 40000,- , w latach 2013/2014 kwota 40000,-

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

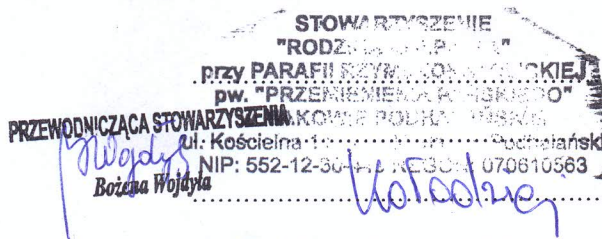
Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 10.12.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

GMINA
Maków Podhalański
ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański
REGON 072181959, NIP 552-15-84-963

-2-

10.12.2015. Danuta Kłapyte

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.