

**STOWARZYSZENIE  
"RODZINA KOLPINGA"**  
przy PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ  
pw. "PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO"  
w MAKOWIE PODHALAŃSKIM  
ul. Kościelna 14, 34-220 Maków Podhalański  
NIP: 552-12-30-449 REGON: 070610563

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie pomocy społecznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Prowadzenie Dziennego Domu „Senior – Wigor”.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.01.2016 do 31.01.2016 r.

W FORMIE  
-POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Makowa Podhalańskiego

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Wojdyła 506221849

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie Swietlicy Srodowiskowej.
2. Prowadzenie dystrybucji żywności z Caritas Polska.
3. Wspieranie przez projekty grantowe wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Prowadzenie biblioteki parafialnej.
5. Prowadzenie Kolpingowskiego Klubu Seniora.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Celem projektu jest wsparcie seniorów poprzez prowadzenie Dziennego Domu „Senior Wigor” na terenie miasta Maków Podhalański adres Kolejowa 11. W ramach planowanych zadań planuje się skierowanie do seniorów oferty uwzględniającej ich potrzeby w szczególności prozdrowotne, edukacyjne, kulturalno-oświatowe oraz rekreacyjne. Oferta będzie skierowana indywidualnie do każdego beneficjenta projektu.

Przewidujemy wprowadzenie wolontariatu jako formy aktywizacji seniorów. Istotne dla nas będzie to aby seniorzy realizowali na naszych zajęciach swoje pasje i zainteresowania, integrowali się w swoim środowisku i poprawiali swoją samoocenę.

Aby nasza oferta była pełna przewidujemy wspólne przygotowywanie posiłków i jeden dziennie posiłek gorący .

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis przyczyn oraz skutków**

Projekt Senior Wigor odpowiada na aktualne potrzeby seniorów żyjących w społeczności gminy Maków Podhalański. Problemy makowskich seniorów wpisują się w szerszy trend społeczeństwa XXI wieku, związanych z problemami starzenia się społeczeństwa, będących wynikiem zmian demograficznych. Seniorzy to grupa postrzegana jako grupa bierna, słaba fizycznie ,nieatrakcyjna ekonomicznie, aby zapobiec takiemu postrzeganiu tego środowiska pragniemy aktywizować osoby 60 plus, nieaktywne zawodowo poprzez poprowadzenie tego zadania. Jak podaje szereg badań na temat aktywności w Polsce, jest ona w stosunku do krajów Europy Zachodniej bardzo słaba i takie działania mają ten stan radykalnie zmienić. Stowarzyszenie problem ten zdiagnozowało w środowisku makowskich seniorów już przed dwoma laty i podjęło działania w ramach projektów Aktywny Senior i Aktywny Senior II.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupę docelową stanowić będzie minimum 15 osób w wieku 60 plus nieaktywnych zawodowo, dla których poprawa jakości życia oraz społeczna aktywizacja stanowi ważny element lokalnego funkcjonowania. Beneficjenci zostali zrekrutowani przez pracowników socjalnych MOPS Maków podhalański na podstawie regulaminu rekrutacji. Działania rekrutacyjne były prowadzone we współpracy z istniejącymi klubami seniora a w środowisku wiejskim we współpracy z sołtysami poszczególnych wsi.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem jest poprawa funkcjonowania co najmniej 15 seniorów w środowisku lokalnym i zwiększenie różnorodności działań na rzecz środowiska seniorskiego, poprzez realizację oferty edukacyjno-kulturalno-oświatowej.

Cele szczegółowe to :

- a) motywowanie seniorów do uczenia się i zachowania aktywności poprzez realizację warsztatów z muzykoterapii, malarstwa.
- b) poprawa sprawności motoryczno-ruchowej poprzez korzystanie z rehabilitacji i ćwiczeń ruchowych. Oraz ogólnego stanu zdrowia poprzez konsultacje z pielęgniarką.
- c) Integracja środowiskowa poprzez wspólne przygotowywanie posiłków i imprezy integracyjne

- d) wzbudzenie ciekawości świata poprzez czytanie prasy i literatury, oglądanie programów edukacyjno-oświatowych.
- e) zajęcia kulturalno oświatowe polegające na oglądaniu klasyki filmowej i poznawaniu świata poprzez programy przyrodniczo-podróżnicze.
- f) integracja między pokoleniowa polegająca na współpracy ze świetlicą środowiskową, organizowaniu wspólnych imprez (np. Wigilii), a może i wyjazdów.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Don dziennego pobytu „Senior Wigor”. Adres : Maków Podhalański ul. Kolejowa 11

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Warsztaty z muzykoterapii i manualne ( np. z malarstwa, rzeźby, haftowania, itp) polegała będzie na wspólnym lub indywidualnym słuchanie muzyki klasycznej ,lub dowolnej oraz płyt relaksacyjnych. Manualne zajęcia polegające na zaangażowaniu seniorów w pracę na określony temat w dowolnej technice malarskiej ,graficznej czy dekoratorskiej, mające na celu ujawnienie talentów naszych podopiecznych i poprawę sprawności manualnej.  
Zajęcia dwa razy w tygodniu.
2. Zajęcia rehabilitacyjno-ruchowe prowadzone będą przez rehabilitanta dla całej grupy i indywidualnie z wykorzystaniem posiadanego sprzętu w wymiarze co najmniej czterech godzin tygodniowo. Co najmniej raz na dwa tygodnie seniorzy skorzystają z porady pielęgniarskiej.
3. Integracja środowiskowa polegać będzie na wspólnym przygotowaniu posiłków ,dbaniu o ich zróżnicowanie .Seniorzy będą je wspólnie spożywać. Zadbają również o porządek w pomieszczeniach kuchennych i stołówce.  
Zajęcia codzienne.
4. Wzbudzanie ciekawości świata i tego co dzieje się wokół nas, poprzez czytanie codziennej prasy, oglądanie programów publicystycznych i informacyjno – edukacyjnych. Zapoznavanie się z prasą lokalną i wykorzystanie komputera jako nośnika informacji.  
Zajęcia w tych formach codziennie.
5. Zajęcia kulturalno-edukacyjne polegające na oglądaniu klasyki filmowej i nowości ,dyskusji na temat wartości oglądanych filmów i przesłań jakie one niosą.

Zajęcia raz na dwa tygodnie ,z możliwością zwiększenia częstotliwości w razie zainteresowania seniorów.

6. Organizacja i rozliczenie projektu, polegające na zatrudnianiu odpowiedniej kadry do prowadzenia domu, określenia obowiązków, sporządzenia regulaminu placówki ,koordynacji działań, rozwiązywaniu problemów oraz rozliczenie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.01.2016 do 31.01.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Warsztaty manualne (malarskie, graficzne, dekoratorskie, hafciarskie i inne), muzykoterapia.	02.01.- 31.01.2016	Opiekunowie, wolontariusz.
2. Rehabilitacji opieka pielęgnarska..	02.01.- 31.01.2016	Rehabilitant ,pielęgniarka, opiekun.
3. Integracja przy stole.	02.01.- 31.01.2016	Opiekunowie.
4. Wzbudzamy ciekawość świata.	02.01.- 31.01.2016	Opiekunowie, wolontariusz.
5. Oglądanie filmów i programów.	02.01.- 31.01.2016	Opiekunowie, wolontariusz.
6. Integracja środowiskowa.	02.01.- 31.01.2016	Opiekunowie, dzieci z świetlicy środowiskowej.
7. Organizacja i rozliczenie projektu.	02.01.- 31.01.2016	Wolontariusz koordynator, księgowa.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W ramach projektu zakłada się wypracowanie następujących rezultatów miękkich.

1. Wzrost motywacji seniorów do działania w środowisku lokalnym.
2. Wzrost poczucia własnej wartości i świadomości własnego potencjału u seniorów biorących udział w projekcie.
3. Zakładamy że osoby biorące udział w zajęciach będą bardziej aktywne i zaradne w sprawach codziennych oraz poprawi się ich sprawność motoryczno-ruchowa.
4. Możliwość skorzystania z naszej oferty zapobiegnie izolacji społecznej grupie seniorów oraz poprawi ich relacje międzyludzkie.
5. Zajęcia manualne pozwolą ujawnić pasje i zdolności które zabijają nudę i brak aktywności.
6. Kontakt z młodzieżą i wolontariuszami poszerzy krąg znajomych i zapewni rozrywkę

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia RK w Makowie Podh.: 1) Wydanie ciepłego posiłku 2) Wspólne przyg. posiłków, art.s pożywcze  3) Zakup mater.do zajęć  4) Koszt osob.wynagro dzenie rehab.i piel./usługa  5. Opłaty abonent.telef.i nter.abon.tele wizja	300  300  1  1  1	6,50  3,50  2400,=  600,-  200,=	Szt  Szt  Całość   całość	1950,-  1050,-  2400,-  600,-  200,=	1950,-  1050,-  2400,-  600,-  200,-		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia RK 1) Wynagrodzenie księgowej(umowa zlecenie) 2) Wynagrodzenie opiekuna(umowa zlec)  3) Wynagrodzenie opiekuna(umowa zlec)  4) Koordynator wolontar.  5) Koordynator wolont.działania 1,4,5	1  1  1  100  60	500,-  1050,-  2100,-  30,-  30,-	     Godz.  Godz.	     3000,-  1800,-	       		3000,-  1800,-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				14650,-	9850,-		4800,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9850 zł	67%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4800 zł	33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14650 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opiekun – osoba ze średnim wykształceniem z dyplomem asystenta osoby niepełnosprawnej i starszej.

Opiekun – osoba ze średnim wykształceniem z dyplomem asystenta osoby niepełnosprawnej i starszej lub posiadająca umiejętności do prowadzenia zajęć manualnych.

Rehabilitant i pielęgniarz- specjalista w swojej dziedzinie, pracownik firmy zajmującej się tymi usługami.

Księgowa – doświadczony pracownik księgowy, od czterech lat księgowa Stowarzyszenia, rozliczająca wszystkie prowadzone przez stowarzyszenie działania.

Koordinator wolontariusz – technik ekonomista o specjalności Ekonomia pracy, płacy i spraw socjalnych, specjalista ds. pisania projektów, koordinator projektów dla seniorów i dzieci.

Wolontariusz- członek Kolpingowskiego Koła Seniora, wolontariusz w projektach dla seniorów.

Wolontariusz- prowadzący zajęcia z malarstwa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekty Finansowane ze Środków Burmistrza Makowa Podhalańskiego.

1. Projekt Aktywny Senior 2014- kwota 10000,- środki wydane i rozliczone.

2. Projekt Aktywny Senior II 2015 – kwota 10000,- - środki wydane w trakcie rozliczenia.

3. Prowadzenie świetlicy środowiskowej w latach 2012,2013,2014,2015 środki średnio 75000zł. rocznie.

4. Projekty dla młodzieży z Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności w latach 2011/2012 kwota 40000 zł, oraz w latach 2013/2014 kwota 39000zł.

5. Współudział w projektach ZCD Kolpinga w Polsce – Myślący globalnie - Działamy lokalnie, Seniorzy dla demokracji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE**  
**"RODZINA KOLPINGA"**  
przy PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ  
p.w. "PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO"  
w MAKOWIE PODHALAŃSKIM  
ul. Kościelna 14, 34-220 Maków Podhalański  
NIP: 552-12-30-449 REGON: 070610563

*Bożena Hopyte -*  
*Kalochęć Hopyte*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *22. XII. 2015 r.*

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

<b>GMINA</b> <b>Maków Podhalański</b> ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański REGON 072181959, NIP 552-15-84-962	<i>22.12.2015 r.</i> <i>Danuta Knapczyńska</i>
---	---

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.