

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 0050.213.2016  
Burmistrza Makowa Podhalańskiego  
z dnia 07 stycznia 2016 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), w zw. z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

### BURMISTRZ MAKOWA PODHALAŃSKIEGO

#### o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2016 r. pn. Prowadzenie Dziennego Domu „Senior-WIGOR”.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2016 r.**

1. Zadanie publiczne realizowane będzie w zakresie pomocy społecznej.
2. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na prowadzeniu Dziennego Domu „Senior-WIGOR” dla 15 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Gminy Maków Podhalański, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, oraz które zostaną pozytywnie zakwalifikowane do korzystania z usług Dziennego Domu „Senior-WIGOR” na mocy decyzji kierownika MOPS w Makowie Podhalańskim.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania w 2016r., obejmujących środki własne Gminy Maków Podhalański oraz środki Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego "Senior -WIGOR" na lata 2015 – 2020, wynosi **93.000,00 tys. zł** (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące złotych).

#### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania wykonania

zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacja ze środków publicznych nie powinna przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Wymagany minimalny udział środków własnych w realizacji zadania publicznego nie może być niższy niż 20%.
4. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wyłonięmu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
7. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
8. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego.
10. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków Programu Wieloletniego "Senior -WIGOR" na lata 2015-2020 oraz z budżetu Gminy Maków Podhalański.
11. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2016 przez Radę Miejską w Makowie Podhalańskim. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **III. Termin i miejsce realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres od 01 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Dzienny Dom „Senior – WIGOR” usytuowany będzie w budynku byłego dworca PKP przy ulicy Kolejowej 11 w Makowie Podhalańskim, będącym własnością Gminy Maków Podhalański. Lokale budynku przeznaczone na działalność Dziennego Domu „Senior – WIGOR” zostały zaadaptowane i wyposażone przez Gminę Maków Podhalański zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim „Senior – WIGOR” na lata 2015-2020 (MP z 2015 r., poz. 341).
3. Organizacja pozarządowa wyłonią w drodze konkursu zobowiązana będzie do ponoszenia opłat telekomunikacyjnych oraz kosztów ogrzewania budynku.

#### **IV. Warunki realizacji zadania.**

1. Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior-WIGOR” ma polegać na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach życiowych dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku, oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.
2. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” powinien zapewnić co najmniej 8 godzinną ofertę usług dla 15 osób w wieku 60+, w dniach od poniedziałku do piątku. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior-WIGOR” powinien obejmować w szczególności usługi:
  - a) socjalne, w tym posiłek,
  - b) edukacyjne,
  - c) kulturalno-oświatowe,
  - d) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
  - e) sportowo-rekreacyjne,
  - f) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
  - g) terapii zajęciowej.
3. Przewiduje się udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. Wynikiem tych działań będzie zmiana sytuacji seniorów, ich wyjście z zamkniętego środowiska, z grupy wykluczonej i marginalizowanej oraz nabycie pewności siebie.
4. Rekrutacją uczestników zadania pn. Prowadzenie Dziennego Domu „Senior – WIGOR” zajmować się będą pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, w oparciu o Regulamin Rekrutacji.
5. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Maków Podhalański.
6. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby miejsc w Dziennym Domu „Senior – WIGOR” oraz zmiany wysokości dotacji nie będą skutkowały koniecznością rozpisania kolejnego konkursu.
7. Zadanie winno być realizowane przez minimum:
  - a) jednego opiekuna będącego pracownikiem ds. koordynacji i działań w Dziennym Domu „Senior-WIGOR”, jednocześnie pełniącego funkcję animatora czasu wolnego i realizatora części usług rekreacyjno-integracyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
  - b) fizjoterapeutę lub pielęgniarzkę lub ratownika medycznego lub psychoterapeutę bądź dietetyka – w zależności od realizowanych usług, zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników – realizującego usługi z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii oraz edukacji (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb oraz preferencji placówki);
8. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenia spraw kadrowo – płacowych.
  - b) sporządzania tygodniowych planów zajęć realizowanych w Dziennym Domu „Senior-WIGOR,
  - c) prowadzenia dziennika zajęć,
  - d) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu „Senior-WIGOR”,
  - e) sporządzania sprawozdań finansowo-merytorycznych z realizacji zadania.

9. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:
- a) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat opiekuna i inne umowy (umowy o pracę lub umowy cywilno - prawne niezbędnych specjalistów),
  - b) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w ośrodku, takich jak: koszt nośników ciepła i opłat telekomunikacyjnych,
  - c) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR”,
  - d) wydatki na organizację imprez okolicznościowych,
  - e) zakup materiałów edukacyjnych i biurowych,
  - f) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.
10. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Dziennego domu „Senior-WIGOR”, w tym. m.in. na:
- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
  - c) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.),
  - d) amortyzacja,
  - e) leasing,
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - h) koszty kar i grzywien,
  - i) koszty procesów sądowych,
  - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - l) zakup napojów alkoholowych,
  - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
  - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
11. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należyłą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

## **V. Warunki i termin składania ofert.**

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), które realizują działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmiot uprawniony składa pisemną ofertę realizacji zadania, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w zamkniętej i opisanej kopercie.

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim.
4. Do oferty należy załączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru bądź ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
  - b) statut, nr REGON, NIP
  - c) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach wobec Gminy Maków Podhalański, ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu,
  - e) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
  - f) przykładowy tygodniowy plan zajęć/usług,
  - g) przykładowy tygodniowy jadłospis,
  - h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie zawodowe kadry zatrudnionej w placówce,
  - i) projekt regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu „Senior-WIGOR”,
  - j) umowę zawartą między oferentami w przypadku składania oferty wspólnej.
5. **Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.**
6. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 stycznia 2016 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco: **pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania publicznego** (może być czytelny odcisk pieczęci w lewym górnym brzegu koperty) z dopiskiem: **Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2016r. pn. Prowadzenie Dziennego Domu „Senior-WIGOR”.**
7. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim przy ul. Szpitalnej 3, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański, przy czym **o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.**
8. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, przy ul. Szpitalnej 3, bądź na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem [www.makow-podhalanski.pl](http://www.makow-podhalanski.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.
9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadanie inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu **14 dni od upłynięcia terminu składania ofert.**
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa.

W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.
5. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego do dalszego postępowania.
6. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.makow-podhalanski.pl](http://www.makow-podhalanski.pl) niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.

## **VII. Zrealizowane przez Gminę Maków Podhalański zadania publiczne tego samego rodzaju.**

W 2014 r. Gmina Maków Podhalański nie realizowała zadania publicznego pn. Prowadzenie Dziennego Domu „Senior-WIGOR”. W 2015 r. przekazano na realizację tego zadania kwotę łączną w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

## **VII. Informacje dodatkowe.**

1. Zadanie będzie realizowane w oparciu o przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2015r. poz. 163 z późn. zm.),
  - c) uchwały nr X.88.2015 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 21 października 2015 r. w sprawie: szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior – WIGOR” w Makowie Podhalańskim,
  - d) uchwały nr XI.98.2015 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
  - e) uchwały nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020, (MP z 2015 r., poz. 341),
  - f) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim ul. Kościuszki 1, pokój nr 25, tel. 33 8771 554, e-mail: [mops.makow@pro.onet.pl](mailto:mops.makow@pro.onet.pl) lub Referent Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim Pani Danuta Kłapyta.

Burmistrz Makowa Podhalańskiego  
mgr Paweł Sala