

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239)

BURMISTRZ MAKOWA PODHALAŃSKIEGO

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Maków Podhalański w zakresie upowszechniania nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz w zakresie upowszechnienia kultury, sztuki i tradycji regionalnych w 2016 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Zadanie w zakresie upowszechniania nauki, edukacji, oświaty i wychowania pn. „Zadanie z obszaru działań na rzecz osób, które zakończyły aktywność zawodową, polegające na prowadzeniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku”.

Opis i cel zadania:

Prowadzenie zajęć w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Makowie Podhalańskim przy ul. Kościuszki 3 oraz w świetlicach na terenie Gminy Maków Podhalański wśród osób, które zakończyły aktywność zawodową.

- 1) Realizacja modelu ustawicznego kształcenia,
- 2) Szerzenie i upowszechnianie wiedzy,
- 3) Społeczna aktywizacja poprzez uczestnictwo w inicjatywach edukacyjnych.

Adresatami zadania będą mieszkańcy Gminy Maków Podhalański, którzy zakończyli aktywność zawodową.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu materiałów i publikacji książkowych,
- 2) zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 3) wynagrodzenia dla kadry niezbędnej do realizacji zadania (terapeuci, rehabilitanci, trenerzy),
- 4) przejazdów, wyjazdów integracyjnych (transport),
- 5) zakupu artykułów spożywczych na spotkania okolicznościowe,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji tego zadania wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Zadanie w zakresie upowszechnienia kultury, sztuki i tradycji regionalnych pn. „Zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców wsi Grzechynia poprzez krzewienie kultury regionalnej i zaangażowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w popularyzowaniu tradycji regionalnych”.

Opis i cel zadania:

- 1) poznanie najbliższego środowiska i specyfiki swojego regionu,
- 2) rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej,
- 3) popularyzacja kultury i sztuki ludowej oraz promowanie Gminy Maków Podhalański na zewnątrz.

Adresatami i uczestnikami zadania będą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe z miejscowości Grzechynia.

Publiczne środki finansowe przyznane na wsparcie zadania w postaci dotacji będzie można wykorzystać na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu instrumentów muzycznych, rekwizytów,
- 2) zakupu elementów strojów regionalnych,
- 3) wynagrodzenia dla kadry instruktorskiej,
- 4) wyjazdów na konkursy i przeglądy (transport).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji tego zadania wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja ze środków publicznych nie powinna przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Wymagany minimalny udział środków własnych w realizacji zadania publicznego nie może być niższy niż 20%.
4. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wyłonięmu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
7. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz

z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

8. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego.
10. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Maków Podhalański z innego tytułu,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) płatności wynikające ze strat i długów oraz opłat, prowizji i odsetek bankowych,
 - e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - f) inwestycje, zakupy i remonty budynków, zakupy i dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - g) pokrycie kosztów utrzymania biura (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
 - h) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
11. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Maków Podhalański.
12. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2016 przez Radę Miejską w Makowie Podhalańskim. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadań będących przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres od 1 maja 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Podmioty wyłonione w konkursie zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Maków Podhalański.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
5. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

IV. Warunki i termin składania ofert.

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), które realizują działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmiot uprawniony składa pisemną ofertę realizacji zadania, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w zamkniętej i opisanej kopercie.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wylaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru bądź ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - b) statut, nr REGON, NIP
 - c) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach wobec Gminy Maków Podhalański, ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu,
 - e) umowę zawartą między oferentami w przypadku składania oferty wspólnej.
5. Podmioty składające ofertę na zadanie w zakresie „upowszechniania nauki, edukacji, oświaty i wychowania” do oferty powinny również dołączyć:
 - a) imienny wykaz uczestników zadania,
 - b) harmonogram zajęć na cały okres realizacji zadania,
6. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
7. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 kwietnia 2016 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco: **pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania publicznego** (może być czytelny odcisk pieczęci w lewym górnym rogu koperty) z dopiskiem: **Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie** (należy wpisać pełną nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu konkursowym).
8. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim przy ul. Szpitalnej 3, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
9. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, przy ul. Szpitalnej 3, bądź na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem www.makow-podhalanski.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.

10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadania inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu **14 dni od upłynięcia terminu składania ofert.**
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - **maks. 20 pkt**
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **maks. 20 pkt**
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - **maks. 20 pkt**
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - **maks. 20 pkt**
 - e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - **maks. 20 pkt**

Oferta może uzyskać: 100 pkt
4. Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.
5. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego do dalszego postępowania.
6. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.makow-podhalanski.pl niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.

VI. Zrealizowane przez Gminę Maków Podhalański zadania publiczne tego samego rodzaju.

1. Na realizację zadań w zakresie „upowszechniania nauki, edukacji, oświaty i wychowania” wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2014 r. – 20.000,00 zł; w 2015 - 20.000,00 zł.
2. Na realizację zadań w zakresie „upowszechnienia kultury, sztuki i tradycji regionalnych” wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2014 r. – 40.000,00 zł; w 2015 - 40.000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 - c) uchwały nr XI.98.2015 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Referent Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim Pani Danuta Kłapyta lub Kierownik Ref. Ogólnego i Spraw Obywatelskich Pani Maria Czarniak, tel. 33 874 97 34.

Burmistrz Makowa Podhalańskiego
mgr Paweł Sala